FPC/DSTP/0001



Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DEL CURSO NO REGULAR

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ADMINISTRACION DE

## TALLERES DE MOTOCICLETAS

**HORAS: 60**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El instituto de capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo atendiendo a la demanda de los capacitandos ha elaborado el programa “Mantenimiento preventivo y administración de talleres de motocicleta”  El presente programa está conformado por 4 Unidades las cuales comprenden temas básicos Mantenimiento preventivo, programación de servicio, elaboración de órdenes de servicio y estrategias de productividad en el taller de motocicletas con una duración de 60 Horas. |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| Actualmente, y debido al crecimiento de la Cd., se ha observa la necesidad de contar con un medio de transporte más rápido y sobre todo económico para desplazarnos de un lugar a otro. Es por eso que el motociclismo más que una moda, o un deporte se ha convertido en un medio de transporte rápido y económico en cuanto a combustible se refiere.  Por tal motivo el ICATQR ha diseñado este programa cuya finalidad es darle a conocer a los participantes diferentes técnicas en Mantenimiento Preventivo y Administración de talleres de Motocicletas, los cuales les permitirá reparar su propio vehículo, auto emplearse o integrarse a un empleo relacionado con este conocimiento. |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| **Objetivo General**  Al finalizar el curso los participantes contarán con los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para realizar un mantenimiento preventivo, así como el proceso de servicio desde la recepción hasta la entrega de una motocicleta.  Con los conocimientos adquiridos en este curso pueda lograr lo siguiente:   * Realizar un mantenimiento preventivo con calidad y eficiencia. * Crear cartera de clientes efectiva * Realizar campañas/paquetes de servicio atractivos para el cliente. * Incorporarse a un empleo relacionado al conocimiento adquirido |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| El curso “Mantenimiento Preventivo y Administración de talleres de Motocicletas” está dirigido a:   * Estudiantes de Mecánica y Electricidad Automotriz/Motocicletas * Empresas con Flotillas de Motocicletas * Particulares Aficionados a la Mecánica Y electricidad Automotriz/Motocicletas * Hotelería * Gobierno Federal, Estatal y Municipal(Flotillas de Moto Patrullas y/o Motos de transporte) * Emprendedores con proyecto de apertura de su propio taller   El aspirante que desee ingresar al curso de “Mantenimiento preventivo y Administración de talleres de motocicletas*”,* impartido en el Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR) deberá cubrir los siguientes requisitos:     * 15 años cumplidos * Estudios mínimos de secundaria preferiblemente * Sexo indistinto. * Cubrir los requisitos según la normatividad del Instituto |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **Mantenimiento Preventivo/Servicio programado** |
|  | 1.1 |  | Programas de mantenimiento |
|  | 1.2 |  | Orden de servicio (llenado) |
| **2** |  |  | **PRODUCTIVIDAD/EFICIENCIA** |
|  | 2.1 |  | Calidad en el servicio |
|  | 2.2 |  | Tiempos de servicio |
|  | 2.3 |  | Inventario de servicio |
| **3** |  |  | **PARTES Y ACCESORIOS** |
|  | 3.1 |  | Inventarios Eficientes |
|  | 3.2 |  | Entradas y salidas de producto |
|  | 3.3 |  | Relación con el área de taller |
|  | 3.4 |  | Ventas al publico |
|  | 3.5 |  | Orden de servicio. (Facturación) |
| **4** |  |  | **PLAN DE TALLER** |
|  | 4.1 |  | Herramienta, equipo, software e información técnica |
|  | 4.2 |  | Funciones del Jefe de Taller |
|  | 4.3 |  | Simulación de servicio a clientes. |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 20 | 16 |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 24 |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 50 | 40 |  |
| HORAS DE PRÁCTICA | **No. Horas** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 60 | 48 |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | MANTENIMIENTO PREVENTIVO/SERVICIO PROGRAMADO | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Identificar los diferentes tipos de programas de mantenimiento, que el manual del vehículo nos proporciona para tener control y mantener una vida mas prolongada del uso del vehículo | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | APOYO DIDÁCTICO | CRITERIO DE EVALUACIÓN | TIEMPO |
| 1.1 Programas de manto.  1.2 Orden de servicio | | ***Encuadre grupal:***   * Aplicación de técnica para la integración y comunicación grupal * Presentación general del curso * Forma de trabajo * Explicación de las metas, beneficios y fines del curso * Aplicación de evaluación diagnóstica   ***contextualización:***  Expositiva, Demostrativa y ejecucion | | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de capacitación   ***Mobiliario:***   * Sillas * Mesas * Laptop * Cañón proyector   **Herramienta**   * Presentación en Power Point. * Pintarrón y plumones para pintarrón. * Manual del curso * Manuales de motos * Motocicletas diversas | ***Evaluación diagnóstica:*** Documental   * Cuestionario   ***Evaluación formativa:*** Documental   * Cuestionario * Guía de observación * Lista de cotejo   ***Evaluación final:***  Documental   * Cuestionario * Guía de observación   Lista de cotejo | 15 HRS |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | PRODUCTIVIDAD/ EFICIENCIA | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Identificar los métodos y técnicas necesarias para tener un proceso de servicio con calidad y eficiencia. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | APOYO DIDÁCTICO | CRITERIO DE EVALUACIÓN | TIEMPO |
| 2.1 Calidad en el servicio  2.2 Tiempos de servicio  2.3 Inventario de servicio | |  | |  |  | 15 HRS |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | PARTES Y ACCESORIOS | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Identificar los métodos y técnicas necesarias para tener un proceso de servicio con calidad y eficiencia. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | APOYO DIDÁCTICO | CRITERIO DE EVALUACIÓN | TIEMPO |
| 3.1 Inventarios Eficientes  3.2 Entradas y salidas de producto  3.3 Relación con el área de taller  3.4 Ventas al publico  3.5 Orden de servicio y facturación | |  | |  |  | 15 HRS |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | PLAN DE TALLER | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Elaborar un proyecto simulador de un centro de servicio | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | APOYO DIDÁCTICO | CRITERIO DE EVALUACIÓN | TIEMPO |
| 4.1 Herramienta, equipo, software e información técnica  4.2 Funciones del Jefe de Taller  4.3 Simulación de servicio. | |  | |  |  | 15 HRS |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 2 | 0 | 15 | 12 |
| 2 | 3 | 0 | 15 | 12 |
| 3 | 5 | 0 | 15 | 12 |
| 4 | 3 | 0 | 15 | 12 |
| **TOTALES** | **13** | **0** | **60** | **48** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| 1. **Manual de operaciones de servicio.** Harley-Davidson 2. **Manuales de Servicio** *Yamaha Motor.* 3. **Manuales de Servicio** *Honda Motor.* 4. **Manuales de Servicio** *Suzuki Motor***.** 5. **Manuales de Servicio Motos** *HD, BMW, Polaris.* |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| **ING. ISIDRO RIVERA LARA**    **ISABEL MARMOLEJO ANDA** |